

MEMORANDO

Bogotá D.C., 2024-10-30 16:33:41

PARA: DIEGO ALEJANDRO RESTREPO RAMÍREZ
OAJ-Planta

DE: Cesar Fabian Gomez Vega
OAPII-Planta
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

ASUNTO: Respuesta diagnostico implementación Política de Mejora normativa

La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional ha analizado a detalle las preguntas presentadas en el documento enviado el 24 de octubre de 2024. Desde una perspectiva sistémica enmarcada en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las actividades desarrolladas por el Ministerio en materia de mejora normativa responden a la implementación de la política pública de CTeI y sus instrumentos. Respecto a los procedimientos que respaldan la política, se encuentra que los mismos están contemplados en el Proceso de Gestión Jurídica y que el mismo cuenta con insumos claros para definir y documentar una ruta de mejora continua, para garantizar la eficiencia, transparencia y eficacia en la gestión.

En cuanto a las dos preguntas que le asignan a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional, a continuación, damos relacionamos el texto de respuesta:

- 1. ¿Su entidad ha realizado ejercicios de simplificación de trámites?** Se entiende por simplificación de trámites la modificación de normas para simplificar, reducir o eliminar requisitos, cobros, y tiempos de ejecución de trámites.

Rta: SI, el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación en el marco de la política de Racionalización de Trámites del Modelo Integrado de Planeación Y Gestión estableció la estrategia de Racionalización y simplificación de Trámites para la vigencia 2024, priorizando dos de los tramites con los que cuenta la entidad,

- Reconocimiento de actores
- Otorgamiento de beneficios tributarios

En la dicha estrategia se establecieron acciones de carácter administrativo y tecnológico, para lo cual se realizaron grupos focales con los grupos de valor internos y externos que interactúan con cada trámite. Como resultado de este ejercicio se trazó la ruta para el ajuste de los procedimientos, el levantamiento de mapas de experiencia, la incorporación de herramientas TI para la automatización y digitalización y la traducción de documentos a lenguaje claro de algunas actividades, todo lo anterior en cumplimiento del Decreto 088 de 2022.

2. ¿Su entidad cuenta con un proceso o procedimiento para realizar la simplificación de trámites?

Rta: SI, El Ministerio cuenta con el procedimiento D102PR05 Creación y/o modificación estructural de trámites y Otros Procedimientos Administrativos OPA, con el cual se establecen los lineamientos para la creación y actualización de los trámites y otros procedimientos administrativos -OPA, este documento se encuentra en proceso de actualización.

Por otra parte, compartimos algunas anotaciones con respecto a las otras preguntas que aparecen en la herramienta de diagnóstico:

Frente a las **etapas de planeación y de diseño de la regulación** por las que indagan las preguntas N° 3 y N° 7 que tratan sobre la realización de consultas públicas para recibir comentarios de la ciudadanía y actores interesados, así como identificar si se requiere o no una regulación.

Consideramos que la respuesta brindada está acorde con lo que se realiza hoy en día en el Ministerio, sin embargo, es importante tener en cuenta la recomendación realizada por la OAPII para que anualmente se pueda incluir en la consulta pública de los planes institucionales que se realiza en enero, una pregunta sobre las recomendaciones que los grupos de valor puedan hacer para la depuración normativa y en este sentido generar espacios de participación en todas las fases de ciclo regulatorio, como lo ha recomendado el DNP.

En línea con lo anterior, es importante que en las **Consultas públicas** se tengan en cuenta las disposiciones del Ministerio consignadas en el procedimiento de participación Ciudadana D101PR06, con el cual se definen los elementos esenciales para la interacción con los grupos de valor y se especifican las condiciones, requisitos y métodos para que los aportes del ejercicio de participación ciudadana se integren de manera efectiva en el ciclo de la mejora continua y se incentive el uso del Menú participa de la página web del Ministerio.

En cuanto a la pregunta 14 ¿Su entidad implementa estrategias de lenguaje claro que permitan comprender su estructura y contenido de forma práctica, sencilla y



clara? Observamos que la respuesta fue positiva, razón por la cual vemos conveniente recomendarle a la Oficina Asesora Jurídica que que dichas estrategias se presenten ante la mesa técnica de Transparencia e Integridad, adscrita al Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional, para articularlas y reportarlas en el Programa de Transparencia y ética de lo público y en la estrategia de Servicio, ya que ambos documentos tienen componentes asociados al Lenguaje Claro.

Por último, respecto a la **generación de inventario normativo**, por el que se indaga en la pregunta 28 ¿Emplea herramientas digitales para la consolidación y/o actualización de su inventario normativo (normograma), consideramos que la respuesta puede ser PARCIALMENTE, teniendo en cuenta que el Ministerio realiza el cargue y configuración del Normograma en el Sistema de Información GINA, a partir de allí se genera la matriz con la información que es actualizada en este sistema de información. Igualmente, estamos validando con el proveedor de GINA si podemos tener un módulo específico para el tema del Normograma de tal forma que su consulta pueda hacerse de manera directa y fácil en el aplicativo.

Frente a las demás preguntas relacionadas no tenemos comentarios adicionales.

Finalmente, frente al ejercicio del autodiagnóstico que se viene adelantando es importante documentar el plan de mejoramiento que se establezca al respecto con el fin de poder evidenciar el compromiso con la mejora continua en el marco de procesos de auditoría y de las respuestas del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión – FURAG para la próxima vigencia.

Cordialmente,



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20240006474M

Minciencias
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241030-163528-0173b8-45059416

Creación: 2024-10-30 16:35:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-30 16:53:21



Escanee el código
para verificación

Firma: Firma

Cesar Fabian Gómez Vega

79557492

cfgomez@minciencias.gov.co

Jefe de Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación

Elaboración: Elaborador

Edna del Pilar Páez García

52261596

edppaez@minciencias.gov.co

Contratista

Minciencias



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-163528-0173b8-45059416
2024-10-30T16:53:21-05:00 - Página 4 de 5

| REPORTE DE TRAZABILIDAD | | |  Escanee el código para verificación |
|---|--|----------|--|
| 20240006474M | | | |
| Minciencias gestionado por: azsign.com.co | | | |
| Id Acuerdo: 20241030-163528-0173b8-45059416 Creación: 2024-10-30 16:35:28 Estado: Finalizado Finalización: 2024-10-30 16:53:21 | | | |
| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
| Elaboración | Edna del Pilar Páez García edppaez@minciencias.gov.co Contratista Minciencias | Aprobado | Env.: 2024-10-30 16:35:28 Lec.: 2024-10-30 16:35:37 Res.: 2024-10-30 16:37:19 IP Res.: 163.116.234.46 |
| Firma | Cesar Fabian Gómez Vega cfgomez@minciencias.gov.co Jefe de Oficina Asesora de Planeación e Ministerio de Ciencia Tecnología e Innov | Aprobado | Env.: 2024-10-30 16:37:19 Lec.: 2024-10-30 16:52:46 Res.: 2024-10-30 16:53:21 IP Res.: 163.116.234.45 |